



# „БУКУЉА”

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Аранђеловац, Бранислава Нушића 1

Телефони: централа 711-300  
директор 724-079  
факс 724-079  
поштански факс 116  
жиро рачун бр. 150-1685-30  
Креди банка  
е-mail: bukulja@open.telekom.rs  
ПИБ: 100900371  
Рег. бр. 6103002408  
Маг. бр. 7113323  
Шиф. дел. 041000

Наш број \_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

Заводни бр.	04-4939/3
Датум	20.06.2019.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ПОЛОВНОГ КАМИОНА ПУТАРА

**Врста поступка: НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број набавке: ЈНМВ 25/19**

Позив и конкурсна документација објављени на порталу ЈН	20.06.2019.
Крајњи рок за достављање понуда:	28.06.2019. до 10.00 h
Јавно отварање понуда:	28.06.2019. у 11.00 h

АРАНЂЕЛОВАЦ, јун 2019. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 04-4938/1 од 20. јун 2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 04-4938/3 од 20. јун 2019. године), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поступку јавна набавка мале вредности добара-Набавка камиона путара ЈНМВ 25/19**

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3.
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3.
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ.....	6
Образац бр. 1.....	14
Образац бр. 2.....	17
Образац бр. 3.....	18
Образац бр. 4.....	19
Образац бр. 5.....	20
Образац бр. 6.....	21
Образац бр. 7.....	22
Образац бр. 8.....	23

Укупно: 25 стране конкурсне документације

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА**

ЈКП „Букуља“, ул. Бранислава Нушића бр.1, 34300 Аранђеловац

Интернет страница: [www.jkpbukulja.rs](http://www.jkpbukulja.rs)

Матични број: 07113323 ПИБ: 100900371

Текући рачун: 150-1685-30 отворен код Директне банке

### **1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка се спроводи у поступку јавна набавка мале вредности.

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, БР.14/15 И БР.68/15);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ“, БР.33 ОД 11.ЈУЛА 1997, 31/01,СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);*
- *ДРУГИ ПРОПИСИ, СТАНДАРДИ И ТЕХНИЧКИ НОРМАТИВИ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.*
- *ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра – Набавка половног камиона путара ЈНМВ 25/19.

### **1.4 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ:** закључења уговора о јавној набавци.

**1.5. КОНТАКТ:** Илија Каран е-mail: [nabavka.jkpbukulja@gmail.com](mailto:nabavka.jkpbukulja@gmail.com) Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07 до 15 часова. Сви мејлови који буду приспели на е-mail адресу наручиоца, након наведеног радног времена, сматраће се да су стигли првог, наредног радног дана. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је набавка половног камиона путара.

Назив и ознака из општег речника набавки:

34115300-9 – половна возила за транспорт.

### **2.2. ПАРТИЈЕ:**

Набавка није обликована по партијама.

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Предмет набавке је набавка половног камиона путара, врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добра дати су у обрасцу понуде и моделом уговора која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач се обавезује да добро испоручи наручиоцу у року од 10 (десет) календарских дана од обостраног потписивања Уговора..

Место испоруке је у F-со Наручилац.

Наруџбина се подноси путем средстава електронске поште, уколико је ово средство

комуникације онемогућено из било ког разлога наруцбина се подноси писаним путем.

Наручилац је обавезан да приликом предаје добара, добра на уобичајени начин прегледа и да понуђача обавести о недостацима одмах који се могу видети приликом предаје, а недостаци који се не могу одмах видети у року од 2 (два) календарска дана. Преузимање добара ће се констатовати записником.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем **изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове . Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

##### Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

##### Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

ДОКАЗ:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

ДОКАЗ:

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне**

**полицijske управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);

**ДОКАЗ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4.** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**ДОКАЗ:**

Изјава о поштовању прописа дата у конкурсној документацији (образац бр.4)

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

*Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може навести **интернет адресе** на којима су докази јавно доступни на страницама надлежних органа :

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација (изузев каталога) која се односи на понуду **мора бити на српском језику**.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

**Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви обрасци**

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално обавезан је да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

### 5.3. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose непосредно или путем поште на адресу: ЈКП „Букуља“, Бранислава Нушића бр.1, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ 25/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Крајњи рок за достављање понуда наведен на првој страни конкурсне документације.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

### 5.4. РОК ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити у термину назначеном на првој страни конкурсне документације. Отварање се врши у просторијама ЈКП „Букуља“, ул. Бранислава Нушића бр.1, Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

## 5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „**Измена или допуна понуде за ЈНМВ 25/19**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

## 5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услове из члана 75. ст. 1. тач.5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања, услови плаћања и гарантни рок су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евенуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 25/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).



#### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.

#### **5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају једнаке понуђене цене, наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

#### **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

- понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

#### **5.20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **5.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **5.22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **5.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [nabavka.jkpbukulja@gmail.com](mailto:nabavka.jkpbukulja@gmail.com), факсом на број 034/701-921 или препорученом пошти са повратницом, радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07 до 15 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН ВВ 04/19
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Букуља“; ЈН МВ 10/19;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена

уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљно упутство о уплати таксе може се погледати на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

#### **5.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише, заведе и достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана од дана пријема. Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **5.25. ПОНУДА**

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације.

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи: опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески

идентификациони број, име особе за контакт и др), рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана, вредност понуде, податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача...

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

**Понуђач доставља следећу документацију (обрасце):**

1. Понуда са техничким спецификацијама (Образац бр.1)

2. Општи подаци о понуђачу (Образац бр.2)

3. Изјава о независној понуди (Образац бр.3) Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

4. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.4)

5. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5) У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова.

6. Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.6)

7. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (Образац бр.7)

8. Модел уговора (Образац 8. )- Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

9. Споразум код заједничке понуде.

**Упутство како да се попуни образац понуде и структуре цене**

Образац понуде и структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац понуде и структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони Износ понуђач уноси производ јединичне цене и количине
- У реду Укупно без ПДВ-а понуђач уписује збир цена Износа.
- У колони ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а.
- У колони Укупно са ПДВ-ом понуђач уписује збир укупних цена без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Све ставке из обрасца понуде морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити непотпуна, тј.неисправна.

**Образац бр. 1**

**ПОНУДА И СТРУКТУРА ЦЕНА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАМИОНА ПУТАРА-ПОЛОВНОГ , ЈНМВ 25/19**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Врста правног лица(означити):

микро

мало

средње

велико

физичко лице

Понуђач је у систему ПДВ-а:

да

не

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Износ
1.	<b>КАМИОН ПУТАР-половни</b> Марка: <b>Fiat Ducato 2.3 JTD</b>	ком	1		
<b>Укупно без ПДВ-а у РСД</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом у РСД</b>					

За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)

Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
	Матични број:	

	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ ( _____ ) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
1. У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
2. <b>Начин плаћања:</b> у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.		
3. <b>Рок важења понуде:</b> износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.		
4. <b>Рок испоруке:</b> од 10 (десет) календарских дана од обостраног потписивања Уговора.		
5. <b>Место испоруке:</b> F-со ЈКП Букуља, Бранислава Нушића бр.1. Аранђеловац.		
6. <b>Гарантни рок:</b> 6 (шест) месеци рачунајући од примопредаје возила.		
7. Време на које ће се закључити уговор је до 31.12.2019.године.		
8. Понуда се односи на целокупну набавку.		
9. Продавац је обавезан да гарантује исправност возила приликом преузимања.		
<b>ИЗЈАВА:</b> Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.		
Датум и место: _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица: _____		

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОЛОВНОГ КАМИОНА ПУТАРА

**Тип возила:** теретно возило –**Fiat Ducato 2.3 JTD**

**Запремина мотора:** од 2200 ccm до 2300 ccm

**Снага мотора:** од 80 kw до 90 kw

**Врста погонског горива:** Дизел

**Број врата:** 4.

**Број седишта:** 7

**Година производње:** 2004 и млађе.

**Пређена километража:** максимум до 250.000 km.

**Носивост:** минимум 1100 kg

**Маса:** максимум 2200 kg

**Димензије товарног простора:** дужина од 2,4 m до 2,6 m и ширина од 1,5 m до 1,6 m.

Да поседује атестиран вучни уређај/куку.

**Гарантни рок:** 6. месеци од обостраног потписивања уговора.



**Образац бр. 2**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
1	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	<input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
4 (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>	
Датум: _____	_____ <b>ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b> _____
<b>М.П.</b>	

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака*

**Образац бр.3**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне **набавке половног камиона путара, ЈНМВ 25/19**, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.4**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015)) дајем следећу

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне **набавке половног камиона путара, ЈНМВ 25/19**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- *Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима*
- *Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача*

**Образац бр.5**

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>Р.број</b>	<b>Назив трошкова</b>	<b>Вредност</b>
<b>УКУПНО:</b>		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Достављање овог обрасца није обавезно*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **Набавка половног камиона путара, ЈНМВ 25/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.7

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку **Набавка половног камиона путара, ЈНМВ 25/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац бр. 8**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ПОЛОВНОГ КАМИОНА ПУТАРА, ЈНМВ 25/19,**

Закључен у Аранђеловцу, дана \*\*.\*\*. 2019. године, између:

1. **ЈКП „БУКУЉА“**, Аранђеловац, ул. Бранислава Нушића бр.1, ПИБ: 100900371, матични број: 7113323, рачун бр. 150-1685-30 отворен код Директне банке, које заступа в.д. директора Иван Карадиновић, дипл.инж., у даљем тексту Купац,
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Продавац, који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе/подизвођачем.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.\*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2019. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 године).

**Члан 1.**

1.1. Предмет уговора је набавка половног камиона путара, у свему према понуди Продавца бр.\*\*\*\*\* заведене код Купца од \*\*.\*\*.2019. године, која је изабрана као најповољнија од стране Купца, а која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

2.1. Укупна вредност овог Уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичне цене добра које чине предмет уговора утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

2.2. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

2.3. Уговорне стране су сагласне да ће сва одступања од уговора дефинисати Анексом уговора.

**Члан 3.**

3.1. Купац се обавезује да цену добра овог уговора утврђену према понуди Продавца бр.\*\*\*\* заведене код Купца плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна.

3.2. Плаћање се врши уплатом на текући рачун \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

3.3. Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својом ликвидношћу.

**Члан 4.**

4.1. Рок испоруке: од 10 (десет) календарских дана од обостраног потписивања Уговора. Предаја возила ће се констатовати записником.

4.2. Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

4.3. Место испоруке је у *F-со* Купац, Бранислава Нушића бр.1. Аранђеловац.

4.4. Гарантни рок: 6 (шест) месеци рачунајући од примопредаје возила. У гарантном року Продавац је обавезан да изврши поправку возила без накнаде, при чему је Продавац обавезан да добро преузме на локацији Купца.

**Члан 5.**

5.1. Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности, из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора.

5.2. Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

5.3. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 6.**

6.1. Продавац одговара за материјалне недостатке добра које је она имала у часу преласка ризика на купца, без обзира да ли му је то било познато.

6.2. Продавац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, тј. да задовољавају услове квалитета прописане техничком спецификацијом из прихваћене понуде.

6.3. Овлашћено лице Купца ће извршити контролу и потписивање Записника о примопредаји. Продавац се обавезује да возило које је предмет овог Уговора са пратећим исправама преда Купцу одмах по потписивању Записника о примопредаји.

6.4. Купац је обавезан да приликом предаје возила, возило на уобичајени начин прегледа и да Продавца обавести о недостацима одмах који се могу видети приликом предаје, а недостаци који се не могу одмах видети у року од 5 (пет) календарских дана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом, Купац је дужан да у року од два дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

6.5. Подаци о возилу : теретно возило –**Fiat Ducato 2.3 JTD**

Запремина мотора: \_\_\_\_\_, Снага мотора: \_\_\_\_\_, Врста погонског горива: \_\_\_\_\_, Број врата: \_\_\_\_ Број седишта: \_\_\_\_\_, Година производње: \_\_\_\_\_, Пређена километража: \_\_\_\_\_, Носивост: \_\_\_\_\_, Маса: \_\_\_\_\_

Димензије товарног простора: дужина \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_, Број мотора: \_\_\_\_\_, Број шасије: \_\_\_\_\_, Боја: \_\_\_\_\_

#### **Члан 7.**

7.1. Продавац ће делимично извршити предметну набавку преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), са седиштем \_\_\_\_\_ (навести адресу подизвођача), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у делу набавке \_\_\_\_\_ (навести део набавке коју ће извршити подизвођач). Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### **Члан 8.**

8.1. Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на временски ограничен рок до 31.12.2019године, рачунајући од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

8.2. Уколико уговор не буде реализован до износа наведеног у члану 2. овог уговора у периоду важења уговора, продавац нема право да захтева његову реализацију.

#### **Члан 9.**

9.1. Својина над купљеним добрима се преноси са продавца на купца приликом пријема добра.

9.2. Продавац је дужан да гарантује купцу да добра која испоручује нису предмет права нити претензије неког трећег лица.

9.3. Продавац је обавезан да гарантује исправност возила приликом преузимања.

#### **Члан 10.**

10.1 Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико продавац касни са испоруком добара дуже од 5 (пет) календарских дана од дана пријема налога.

10.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописаним стандардима и техничким карактеристикама наведеним у понуди продавца.



10.3. Купац може једнострано раскинути Уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију, при чему продавац нема право да захтева накнаду изгубљене добити.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

10.4. Отказни рок износи 7 (седам) дана.

Уговор се може раскинути и без остављања отказног рока уколико је очигледно да друга уговорна страна неће моћи да испуни уговор или то из њеног понашања очигледно произилази.

#### **Члан 11.**

11.1. Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе.

11.2. Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла својом вољом да утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

#### **Члан 12.**

12.1. На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о Облигационим односима, Општим и Посебним узансама.

#### **Члан 13.**

13.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

13.2. Све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 14.**

14.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 15.**

15.1. Сва одступања од овог уговора уговорне стране ће дефинисати анеском уговора.

#### **Члан 16.**

16.1. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат понуђача којим  
пристаје на модел уговора )

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
Иван Карадиновић

**Упуство за попуњавања модела уговора:**

**Поља са звездицом попуњава Купац.**

**Сва празна поља потребно је попунити.**

**На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.**