



„БУКУЉА”

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Аранђеловац, Бранислава Нушића 1

Наш број _____ Датум _____ 20 ____ год.

Телефони: централа 711-300
директор 724-079
факс 724-079
поштански факс 116
жиро рачун бр. 150-1685-30
Креди банка
е-mail: bukulja@open.telekom.rs
ПИБ: 100900371
Рег. бр. 6103002408
Мат. бр. 7113323
Шиф. дел. 041000

Број

04-3098/3

Датум

04.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕГЛЕДА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ

Врста поступка: НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број набавке: ЈНМВ 13/20

Крајњи рок за достављање понуда	12.06.2020. до 10 h
Јавно отварање	12.06.2020. у 12 h

АРАНЂЕЛОВАЦ, јун 2020. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 04-3097/1 од 04. јуна 2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 04-3097/3 од 04. јуна 2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавна набавка мале вредности услуге – услуге прегледа воде за пиће,
бр. ЈНМВ 13/20

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
VII МОДЕЛ УГОВОРА	12
VIII СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	12
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	12
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	12
Образац бр. 1	13
Образац бр.2.....	14
Образац бр.3.....	15
Образац бр.4.....	16
Образац бр.5.....	19
Образац бр.6.....	21
Образац бр.7.....	22
Образац бр.8.....	23
Образац бр.9.....	24

(Конкурсна документација садржи укупно 24 стране)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Букуља“, ул. Бранислава Нушића бр.1, 34300 Аранђеловац

Интернет страница: www.jkpbukulja.rs

Матични број: 07113323

ПИБ: 100900371

Текући рачун: 150-1685-30 отворен код Директне банке

1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у поступку јавна набавка мале вредности.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге прегледа воде за пиће ЈНМВ 13/20.

1.4 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења уговора о јавној набавци.

Уговор се закључује на одређено време у трајању до 28.02.2021.године или до утрошка укупне финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

1.5. КОНТАКТ: Бојана Станковић е-mail: nabavka.jkpbukulja@gmail.com Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07 до 15 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ :

Предмет јавне набавке је набавка услуге прегледа воде за пиће.

Ознака из општег речника набавке:

90700000-услуге у области заштите животне средине

2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Техничка спецификација и опис услуге која је предмет набавке је дата у обрасцу понуде, тј. структури цене.

На основу члана 8. тачка 2. Закона о јавном здрављу (Сл. гласник РС 15/2016) заводи и институти за јавно здравље су овлашћени за контролу хигијенске исправности воде за пиће која се користи за јавно водоснабдевање, тако да у предметном поступку јавне набавке могу учествовати само заводи и институти за јавно здравље.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона - образац у конкурсној документацији.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче
<p>1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p>
<p>2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
<p>3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>- Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда</p>
<p>4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);</p> <p>Доказ: Решење надлежног министарства здравља да правно лице испуњава услове за испитивање квалитета вода.</p>
<p>5) Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наведи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> <p>Доказ: Образац број 3. Изјава о поштовању прописа</p>
Додатни услови
<p>Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача или члана групе.</p>
<p>6) Пословни капацитет – да је понуђач у последњих пет година (2015,2016,2017,2018,2019) у укупном износу, извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у вредности већој од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке мале вредности</p> <p>ДОКАЗ: Референца потписана и оверена од стране одговорног лица, код кога је понуђач извршио испоруку добара. (Образац 9).</p>

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача, или линк где је податак јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач уз понуду не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени обавезни услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова из конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Додатне услове прописане конкурсном документацијом понуђач мора доставити уз понуду и обавезан услов прописан у тачки 4. Обавзних услова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом осим у случају да су јавно доступни. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико нису попуњене све тражене јединичне цене у позицијама у обрасцу понуде.
- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.

5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: ЈКП "Букуља", Бранислава Нушића бр.1, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 13/20 (НЕ ОТВАРАТИ).“ На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 12.06.2020. године до 10 часова.

Крајњи рок за достављање понуда наведен на првој страни конкурсне документације.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблагоприятно.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће комисија наручиоца у просторијама ЈКП "Букуља", Бранислава Нушића бр.1, Аранђеловац, на дан истека рока за подношење понуда, односно **12.06.2020. године, са почетком у 12 часова.** уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП-обрасца и сл.

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „Измена/ допуна/ опозив понуде за јавну набавку Услуге телефоније- ЈНМВ 13/20- НЕ ОТВАРАТИ “

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуда наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уз претходну писмену сагласност извођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Начин плаћања, услови плаћања и гарантни рок су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (збир јединичних цена).

5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ

КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуђача који је понудио дужи **Рок важења понуде** (минимум 60 дана) дана од дана отварања понуда.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, а што гарантује потписивањем изјаве датој у конкурсној документацији.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka.jkpbukulja@gmail.com, факсом на број 034/701-921 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 13/20
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Букуља“; ЈНМВ 13/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљно упутство о уплати таксе може се погледати на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

5.20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора/ обустави поступка наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је минимум 90 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Образац понуде понуђач попуњава за партије за које конкурише.

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце):

1. Општи подаци о понуђачу (Образац 1)

2. Изјава о независности понуди (Образац 2)

3. Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3)

4. Модел уговора (Образац 4.)

5. Образац понуде (Образац 5.)

6. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)

7. Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 7)

8. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 8)

11. Додатне услове прописани конкурсном документацијом

12. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

VIII СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова у својој понуди.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

Образац бр.2.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач _____, са седиштем _____, чији је законски заступник _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке услуге – Услуге прегледа воде за пиће, број ЈНМВ 13/20, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача : _____

Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуге – Услуге прегледа воде за пиће, ЈНМВ 13/20, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
ПРЕГЛЕДА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ, ЈНМВ 13/20**

Закључен дана ***.***.2020. године између уговорних страна :

1. ЈКП „БУКУЉА“, Аранђеловац, ул. Бранислава Нушића бр.1, ПИБ: 100900371, матични број: 7113323, рачун бр. 150-1685-30 отворен код Директне банке, које заступа в.д. директора Иван Карадиновић, дипл.инж., у даљем тексту Наручилац,

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.***** од **.**.2020. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 године).

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке ЈНМВ 13/20 и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за јавну набавку услуге прегледа воде за пиће.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга прегледа воде за пиће, за потребе Наручиоца.

2.2. Предметне услуге пружају се у свему у складу са понудом Извршиоца, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** од **.**.2020. године и техничким захтевима Наручиоца.

Члан 3.

3.1. Укупна вредност овог Уговора је 3.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.200.000,00 динара са ПДВ-ом (уколико је понуђач паушални порески обавезник вредност уговора је 3.500.000,00 динара).

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна

4.2. Уколико Наручилац делимично оспори испостављени рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

4.3. Плаћање се врши на рачун Извршиоца.

Члан 5.

5.1. Цене из понуде се не могу мењати за све време трајања Уговора и не може се мењати ни из било ког разлога.

Члан 6.

6.1. Извршилац услугу врши по налогу Наручиоца.

6.2. Налог из става 1. овог члана се даје путем средстава електронске поште, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога налог се доставља писаним путем.

6.3. Уколико Извршилац не поступи по налогу Наручиоца задржава право да раскине овај уговор, да ангажује другог продавца као и да тражи надокнаду потпуне штете.

Члан 7.

7.1. Уколико Извршилац закасни са извршењем услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности, из члана 3. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора.

7.2. Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из члана 3. став 1. овог уговора.

7.3. Наручилац има право да наплати уговорну казну испостављањем фактуре Извршиоцу или испостављањем књижне ноте за умањење фактуре од стране Извршиоца на име уговорне казне.

Члан 8.

8.1. Извршилац се обавезује да услуге изврши у складу са правилима струке, односно у складу са конкурсном документацијом.

8.3. Приликом извршења услуга, представници Наручиоца ће присуствовати извршењу услуга и да своје примедбе уколико их буду имали одмах ће саопштити извршиоцу.

Члан 9.

9.1. Овај Уговор се закључује за период до 28.02.2021. године.

9.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години за ту намеру.

9.3. Уколико уговор не буде реализован до његове вредности из члана 3. став 1. овог Уговора, Извршилац нема право да тражи испуњење уговора.

Члан 10.

10.1. Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) календарских дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

10.2. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом којим се регулишу облигациони односи.

Члан 11.

11.1. Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

12.1. Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

13.1. На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали релевантни позитивно правни прописи који регулишу ову област.

13.2. У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

13.3. Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

14.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

15.1. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних промерака, од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Иван Карадиновић

Упутство за попуњавање модела уговора:

Поља са звездицом попуњава Наручилац . Сва празна поља потребно је попунити.

На крају уговора је потребан потпис и печат понуђача.

понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр.5.

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРЕГЛЕДА ВОДЕ ЗА ПИЋА, ЈНМВ бр. 13/20	
Понуда бр. _____ од _____	
Назив понуђача: _____ Седиште и адреса: _____	
Понуду дајем (означити):	
<input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> са подизвођачем <input type="checkbox"/> као заједничку понуду	
Врста правног лица(означити):	
<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико <input type="checkbox"/> физичко лице	
Понуђач је у систему ПДВ-а: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
Назив услуге	Цена без ПДВ-а
Основне анализе воде за пиће	
Периодично испитивање воде за пиће	
Испитивање сирове воде	
Збир јединичних цена укупно без ПДВ-а	
Збир јединичних цена укупно са ПДВ-ом	
Испитивање хигијенске исправности воде за пиће и сирове воде се врши по следећој динамици: - Основне анализе воде за пиће се врши седам узорака - једанпут недељно; - Периодично испитивање воде за пиће се врши један узорак једанпут недељно - Испитивање сирове воде се врши један узорак једанпут недељно	
За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)	
Уговор са најповољнијим понуђачем се закључује на износ од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.200.000,00 динара са ПДВ-ом (уколико је понуђач паушални порески обавезник вредност уговора је 3.500.000,00 динара).	
Подизвођач:	Процент укупне вредности

1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
<p>Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i></p>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
<p>Испитивања се врше у складу са правилним струке. Понуђач је у обавзи да после сваке анализе достави писани извештај Наручиоцу у року од десет дана од дана узимања воде на анализу.</p>		
<p>У цену су урачунати сви зависни трошкови.</p>		
<p>Услови плаћања: у року од 45 дана од дана пријема оверене и потписане фактуре, сходно члану 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.</p>		
<p>Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.</p>		
<p>Време на које ће се закључити уговор је до 28.02.2021.године.</p>		
<p>ИЗЈАВА : Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације.</p>		
<p>Датум и место: _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица: _____</p>		

Упутство понуђачима:

Образац понуде понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр.6.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул _____ бр.____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку ЈНМВ 13/20 – Услуге прегледа воде за пиће

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Износ трошка (у динарима)
УКУПНО:		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку **Јавне набавке услуге прегледа воде за пиће, ЈНМВ 13/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Давалац Изјаве
Понуђач

(назив)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку **Јавне набавке услуге прегледа воде за пиће, ЈНМВ 13/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА	
<hr/>	
Назив Наручиоца	
<hr/>	
Адреса	
<hr/>	
Овим потврђујемо да је предузеће _____,	
за потребе Наручиоца _____,	
квалитетно и у уговореном року извршило услугу _____	
_____у _____ вредности	
од _____, за годину _____, а на основу уговора	
_____ од _____.	
Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.	
Контакт особа Наручиоца: _____,	
Телефон: _____	
Потпис овлашћеног лица	
<hr/>	
М.П.	

Напомена: Потврда о реализацији уговора се може дати и на сличним образацама који имају све елементе као образац дат у конкурсној документацији